



MEDEWERKER BUREAU VOOR JURIDISCHE BIJSTAND (BALIE WEST-VLAANDEREN)

Als medewerker van het Bureau voor Juridische Bijstand (BJB) ben jij hét aanspreekpunt voor advocaten en rechtzoekenden in het kader van de pro-deo werking. Je helpt hen bij de samenstelling van een aanvraagdossier en onderzoekt of de rechtzoekende in aanmerking komt voor volledig of gedeeltelijk kosteloze bijstand van een advocaat.

Je staat ook in voor de planning van de 'zitdagen' van eerste- en tweedelijnsbijstand: op deze dagen kunnen rechtzoekenden op verschillende locaties bij een advocaat terecht voor gratis advies resp. hulp bij hun pro-deo aanvraag.

Saai? Nee hoor, zo kan je werkdag eruit zien:

Je start jouw dag op ons kantoor in Brugge met een lekkere kop koffie of thee en praat even bij met je enthousiaste collega's.

Je checkt de gemeenschappelijke mailbox en de nieuw binnengekomen aanvragen in het systeem. Is de aanvraag volledig en komt de rechtzoekende in aanmerking voor een pro-deo advocaat? Mooi, dan kan je de aanvraag goedkeuren en krijgt de rechtzoekende een advocaat met de passende beroepservaring toegewezen. Ontbreekt nog één en ander, dan koppel je kordaat, maar vriendelijk terug via de mailbox in het systeem.

Ook de telefoon staat niet stil. Jij en je collega's wijzen rechtzoekenden de weg naar de juiste info. Advocaten krijgen van jou een stand van zaken van hun verzoek tot aanstelling of een toelichting omtrent bijkomende documenten die van hun cliënt gevraagd worden. Zo help je iedereen vooruit.

En als de administratieve duizendpoot die je bent, maak je ook nog even de planning op voor de zitdagen van de komende maand. Wijziging van de planning nodig? Geen probleem voor jou: je past die met de glimlach aan en zorgt dat alle betrokkenen weten waar en wanneer ze verwacht worden.

Elke dag opnieuw een andere uitdaging!

Wat krijg je van ons?

- Aantrekkelijk loonpakket in lijn met je ervaring, inclusief groepsverzekering en maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Voltijds contract voor onbepaalde duur (38-uren werkweek)
- Makkelijk bereikbare werkplekken in Brugge met parkeermogelijkheid
- Gemoedelijke werksfeer in een klein, dynamisch team
- Een degelijke on the job training rond tweedelijnsbijstand

Wat verwachten wij van jou?

- Niveau bachelor rechtspraak of gelijkaardig door ervaring: juridische basiskennis is een must: je herkent rechtsmateries en weet in grote lijnen hoe een gerechtelijke procedure in elkaar steekt of welke inkomstsituaties er zijn.
- Je werkt in onze kantoren te Brugge. Occasioneel verplaats je je naar Kortrijk of Ieper.
- Je toont je geduldig en empathisch, maar staat niettemin stevig in je schoenen.
- Je bent communicatief sterk, zowel aan de telefoon als per mail. Nederlands, Frans en Engels: je schakelt met plezier.
- Je werkt zelfstandig, snel en nauwkeurig.
- Je bent flexibel en vindt het leuk om je collega's bij te staan, wanneer dit nodig is. Occasioneel neem je er een aantal administratieve taken bij.
- Je speelt met Office 365 en zoekt met gemak je weg in andere informaticatoepassingen.

Werken bij Balie West-Vlaanderen:

Balie West-Vlaanderen groepeert de +/- 1400 advocaten in de provincie West-Vlaanderen. Als beroepsorganisatie staan wij in voor de verdediging van de beroepsbelangen van onze leden en zien we toe op de naleving van de deontologische regels.

Maar ook voor de rechtzoekenden maakt de Balie het verschil. Niet alleen kan je op verschillende plekken in de provincie terecht voor gratis advies bij een eenvoudige juridische vraag (eerstelijnsbijstand). Ook wie over beperkte inkomsten beschikt en in een juridische procedure betrokken geraakt, kan bij het Bureau voor Juridische Bijstand aankloppen voor de bijstand van een pro-deo advocaat (tweedelijnsbijstand). Iedereen heeft recht op recht, dus.

Meer weten over onze organisatie? Neem een kijkje op [Home | Balie West-Vlaanderen \(baliewestvlaanderen.be\)](https://www.baliewestvlaanderen.be)

Ga ervoor en laat van je horen!

Stuur je CV met motivatie naar Sophie Isebaert (si@baliewestvlaanderen.be)